Утвержден

                                                                      приказом № 6/1\_ от «01»февраля 2019г.

                  Заведующий МКДОУ

Детским садом «Ручеек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Толкачева

**План антикоррупционной деятельности**

**МКДОУ Детского сада «Ручеек» на 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1.        | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий | постоянно |
| 2.        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий, председатель ППО | по мере необходимости, поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 3.        | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | II квартал |
| 4.        | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей» | завхоз, педагоги | обновление информации на сайте ДОУ |
| 5.        | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 6.        | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий, ст.воспитатель | постоянно |
| 7.        | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий, ст.воспитатель, завхоз | постоянно |
| 8.        | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 9.        | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий | постоянно |
| 10.    | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | завхоз, бухгалтер УО | ежегодно |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 11.    | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с  родителей (законных представителей) | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,Рабочая группа заведующий | постоянно |
| 12.    | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | ст.воспитатель председатель РК, отв. за обновление сайта | I квартал |
| 13.    | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий ст.воспитатель | II квартал |
| 14.    | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания,- оказания образовательных услуг | заведующий ст.воспитатель | постоянно, по мере внесения изменений |
| 15.    | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | III квартал, постоянно,по мере поступления |
| 16.    | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий,                педагоги ДОУ    | III квартал |
| 17.    | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | ст.воспитатель, отв. за обновление сайта | III квартал до 20 сентября |
| 18.    | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | заведующий | постоянно |
| 19.    | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий | постоянно |