Утвержден

                                                                      приказом № 6/1\_ от «01»февраля 2019г.

                  Заведующий МКДОУ

Детским садом «Ручеек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Толкачева

**План антикоррупционной деятельности**

**МКДОУ Детского сада «Ручеек» на 2019 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий | | постоянно |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий, председатель ППО | | по мере необходимости, поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 3. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | | II квартал |
| 4. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей» | завхоз, педагоги | | обновление информации на сайте ДОУ |
| 5. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | | постоянно |
| 6. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий, ст.воспитатель | | постоянно |
| 7. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий, ст.воспитатель,  завхоз | | постоянно |
| 8. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | заведующий | | постоянно |
| 9. | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий | | постоянно |
| 10. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | завхоз, бухгалтер УО | | ежегодно |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | | |
| 11. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с  родителей (законных представителей) | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,  Рабочая группа   заведующий | | постоянно |
| 12. | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | ст.воспитатель председатель РК, отв. за обновление сайта | | I квартал |
| 13. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий ст.воспитатель | | II квартал |
| 14. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг | заведующий ст.воспитатель | | постоянно, по мере внесения изменений |
| 15. | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | | III квартал, постоянно,  по мере поступления |
| 16. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий,                педагоги ДОУ | | III квартал |
| 17. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | ст.воспитатель, отв. за обновление сайта | | III квартал до 20 сентября |
| 18. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | заведующий | | постоянно |
| 19. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий | | постоянно |