

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад «Ручеек»

Переулоч Школьный, 8, п. Прибрежный Братского района Иркутской области, 665748 Тел. 8(3953)40-83-54.
ОКПО 57685130, ОГРН 1023802317824, ИНН/КПП 3823029635/382301001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ Детский сад «Ручеек»
(протокол от 24.08. 2021 г. №_1_)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
Детский сад «Ручеек»
М.В.Толкачева
25.08.2021 г. №40



СОГЛАСОВАНО
на общем собрании родителей
МКДОУ Детский сад «Ручеек»
(протокол от 25.08. 2021 г. №_1_)

Локальный акт

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных
представителей) МКДОУ Детский сад «Ручеек»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ручеек» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (СанПиН 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде в коридоре и около кабинета заведующего.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения – 10,5 часов. С 7.30 до 18.00 часов.

2.2. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях: полного дня – 10,5 часов с 7.30 до 18.00.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;

– Образовательной программой дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ручеек» (далее – Программа);

– Режимом организованной образовательной деятельности (далее – занятия), утвержденным приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя занятия и образовательную деятельность в режимных моментах, присмотр и уход в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.30 до 18.00.

2.7. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников:

- Утренний прием, осмотр, игры, общение, самостоятельная деятельность, утренний круг;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Игры под руководством педагога, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей;
- Занятия (игры-занятия) (общая длительность, включая перерывы);
- Совместная деятельность взрослого с детьми: игры, общение;
- Подготовка к прогулке, прогулка, наблюдения, игры, возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Постепенный подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;
- Занятия, игры, самостоятельная и организованная детская деятельность, вечерний круг;
- Подготовка к ужину, ужин;
- Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.8. Прием детей осуществляется с 7.30 до 8.00.

2.9. Начало занятий не ранее 9.00

2.10. Продолжительность занятий составляет:

- для детей 1,6-3 лет (первая группа раннего возраста) - 10 минут;
- для детей 3-4 лет (вторая младшая группа) - 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) - 20 минут;
- для детей 5-7 лет (старшая-подготовительная к школе группа) - 30 минут.

Перерыв между периодами занятиями составляет 10 минут.

2.11. Окончание занятий не позднее 17.00 часов.

2.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- для детей 1,6-3 лет 20 минут;
- для детей 3-4 лет 30 минут;
- для детей 4-5 лет 40 минут;
- для детей 5-7 лет 50 или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна;
- для детей 6-7 лет 90 минут.

2.13. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

2.14. В течение дня организуются прогулки воспитанников 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок в сумме составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.15. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать

родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

1. Права воспитанников.

3.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

3.2. Обеспечение права воспитанников на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, подготовку к освоению следующего уровня образования осуществляется на основе освоения Программы. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.3. Воспитанники Учреждения в соответствии со статьей 34 №273-ФЗ имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – педагогической коррекции;
- уважение его человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других культурно-массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности;
- иные академические права, предусмотренные №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Охрана здоровья воспитанников.

4.1. Согласно части 1 статьи 41 №273-ФЗ охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3. Обязанности воспитанников.

3.1. В соответствии со статьей 43 №273-ФЗ воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, посещать предусмотренную учебным планом организованную образовательную деятельность;
- выполнять требования настоящих Правил;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;
- бережно относиться к игрушкам, учебно-дидактическому и наглядному материалу и другому имуществу Учреждения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;
- принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных образовательных услуг;

- требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения (возраст третьих лиц должен быть менее 18 лет), согласия на обработку персональных данных;
- досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить ребенка с 07.30 до 08.00, забирать ребенка из Учреждения до 18.00 часов;
- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону и погодным условиям;
- обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом;
- обеспечить наличие: запасного комплекта сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья; сменной детской обуви с удобной застежкой, обеспечивающей надежную фиксацию обуви на ноге, согласно

размеру стопы; пижамы для сна в холодное время года; чешек для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру стопы); физкультурной формы (белая футболка, темные шорты); индивидуальной расчески; головного убора в летний период года; носового платка или бумажных салфеток;

– сообщить до 08.30 текущего дня на телефон Учреждения либо на мобильный телефон воспитателя о болезни ребенка или иной причине его отсутствия;

– приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья ребенка в Тетради здоровья группы по приходу и уходу ребенка из Учреждения;

– предоставить в Учреждение (воспитателю либо медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске) воспитанника после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.);

– сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья, развития и питания, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение;

– выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника;

– предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

– лично передавать воспитателю и забирать воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, не забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя;

- предъявлять паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, третьему лицу, которому родители (законные представители) доверяют передачу ребенка согласно их письменного заявления;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.2. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.3. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные

украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.4. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.5. Родителям (законным представителям) воспитанников при входе в Учреждение запрещается пропускать посторонних лиц.

5.6. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения личного автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанников, желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено приносить любое угощение.

5.9. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) воспитанников в домашних условиях самостоятельно.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

7.11. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

8.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575874
Владелец	Толкачева Марина Владимировна
Действителен	С 12.05.2022 по 12.05.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ****СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	290930343710282493392205396682444359568355846708
Владелец	Толкачева Марина Владимировна
Действителен	С 05.09.2023 по 04.09.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730123

Владелец Толкачева Марина Владимировна

Действителен с 21.06.2024 по 21.06.2025