

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Детский сад «Ручеек»

Переулок Школьный, 8, п. Прибрежный Братского района Иркутской области, 665748 Тел. 8(3953)40-83-54.  
ОКПО 57685130, ОГРН 1023802317824, ИНН/КПП 3823029635/382301001

**Приказ**

22.10.2024 г.

№ 76-од

**О назначении дежурных администраторов**

С целью принятия оперативного решения в случае возникновения экстремальных, чрезвычайных ситуаций в МКДОУ Детский сад «Ручеек»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график дежурных администраторов на 2024-2025 уч.г.

День недели/дата	Время дежурства	ФИО	Должность
Понедельник	08.00-11.30	Мануилова Н.П.	старший воспитатель
	11.30-18.00	Лабутина Е.Н.	заведующий хозяйством
Вторник	08.00-14.00	Толкачева М.В.	заведующий
	14.00-18.00	Лабутина Е.Н.	заведующий хозяйством
Среда	08.00-11.30	Короткая О.А.	старший воспитатель
	11.30-18.00	Мамедова А.Ю.	заведующий хозяйством
Четверг	08.00-11.30	Васильева Ю.В.	заведующий
	11.30-18.00	Гуреева О.В.	заведующий хозяйством
Пятница	08.00-11.30	Кондрашова Я.А.	старший воспитатель
	11.30-18.00	Мамедова А.Ю.	заведующий хозяйством

2. Утвердить полный рабочий график работы дежурных администраторов МКДОУ Детский сад «Ручеек» на 2024-2025 учебный год (Приложении № 1).
3. Ежедневно, утром с 8:00 до 8:30 и вечером с 17:30 до 18:00, провести полный осмотр всех помещений ДОУ, результаты проверки зафиксировать в журнале ответственных дежурных по приему-сдаче дежурств.

Срок: ежедневно
4. Вменить в обязанности дежурных администраторов выполнение и внедрение мониторинга по следующим аспектам деятельности МКДОУ Детский сад «Ручеек»: контролировать
  - 4.1. пропускной режим, не допускать присутствия посторонних;
  - 4.2. готовность к рабочему дню (группы, залы, кабинеты и др. помещения ДОУ);
  - 4.3. график работы сотрудников;
  - 4.4. внешний вид сотрудников.

Срок: ежедневно
5. Факты нарушения общественного порядка и и/или экстремальных, чрезвычайных ситуациях незамедлительно докладывать заведующему ДОУ.

Срок: ежедневно, по факту
6. Делопроизводителю Лабутиной Е.Н. ознакомить с настоящим приказом сотрудников.

Срок: до 25.10.2024 г.
7. Старшему воспитателю Мануиловой Н.П. разместить график дежурных администраторов на официальном сайте МКДОУ Детский сад «Ручеек».

Срок: до 25.10.2024 г.
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Толкачева М.В.

**ГРАФИК**  
**работы дежурных администраторов МКДОУ Детский сад**  
**«Ручеек» на 2024-2025 учебный год**

<b>ФИО, должность</b>	<b>Ставка</b>	<b>Кол-во часов в неделю</b>	<b>Дни недели, рабочая смена</b>	<b>Время работы</b>	<b>Время обеда</b>
<b>Толкачева М.В.</b> заведующий ДОУ	1	72 ч.	Понедельник	8.00-17.12	12.00-13.00
			Вторник	8.00-17.12	12.00-13.00
			Среда	8.00-17.12	12.00-13.00
			Четверг	8.00-17.12	12.00-13.00
			Пятница	8.00-17.12	12.00-13.00
<b>Мануилова Н.П.</b> старший воспитатель	0,5	36 ч.	Понедельник	8.00-12.06	10.30-11.00
			Вторник	8.00-12.06	10.30-11.00
			Среда	8.00-12.06	10.30-11.00
			Четверг	8.00-12.06	10.30-11.00
			Пятница	8.00-12.06	10.30-11.00
<b>Лабутина Е.Н.</b> заведующий хозяйством	1	72ч.	Понедельник	10.48-18.00	13.30-14.00
			Вторник	10.48-18.00	13.30-14.00
			Среда	10.48-18.00	13.30-14.00
			Четверг	10.48-18.00	13.30-14.00
			Пятница	10.48-18.00	13.30-14.00

**С приказом от 22.10.2024 г. № 76-од  
«О назначении дежурных администраторов» ознакомлены:**

<b>ФИО дежурного администратора</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Мануилова Н.П.	старший воспитатель	23.10.2024	<i>Мануилова</i>
Лабутина Е.Н.	заведующий хозяйством	23.10.2024	<i>Лабутина</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730123

Владелец Толкачева Марина Владимировна

Действителен с 21.06.2024 по 21.06.2025