


МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Детский сад «Ручеек»


Переулок Школьный, 8, п. Прибрежный Братского района Иркутской области, 665748 Тел. 8(3953)40-83-54.  
ОКПО 57685130, ОГРН 1023802317824, ИНН/КПП 3823029635/382301001

ПРИНЯТО:

Председатель общего собрания  
работников Учреждения  
 Мануилова Н.П.

Протокол № 1  
от 26 января 2024года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  
МКДОУ Детский сад «Ручеек»  
 М.В. Толкачева

Приказ №6/1 от 31.01.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников Учреждения**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ручеек» (далее МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКДОУ.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство детского сада.

Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

Общее собрание возглавляется председателем, избираемым ежегодно.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания.**

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

### **3. Функции общего собрания работников Учреждения.**

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, оформление рекомендаций по ее укреплению;
- 4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 5) инициирование и поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
- 6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 7) контроль за работой медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- 8) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

### **4. Права общего собрания.**

Общее собрание работников Учреждения имеет право участвовать в управлении Учреждением, посредством делегирования работников на конференцию учреждения..

Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания имеет право требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, его предложение поддержит не менее трети членов собрания.

При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация работы общего собрания.**

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании общего Собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания.

Общее Собрание осуществляет свои полномочия с момента создания до момента ликвидации Учреждения.

## **6. Делопроизводство общего собрания.**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру дел.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730123

Владелец Толкачева Марина Владимировна

Действителен с 21.06.2024 по 21.06.2025