МУНИЦИПАЛЬНОЕ

КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Детский сад «Ручеек»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Переулок Школьный, 8, п. Прибрежный Братского района Иркутской области, 665748 Тел. 8(3953)40-83-54.

ОКПО 57685130, ОГРН 1023802317824, ИНН/КПП 3823029635/382301001

**Раздел «Работа с кадрами» годового плана детского сада на 2021/22 учебный год (направление работы – наставничество)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год) | В течение года | Старший воспитатель |
| Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):* заведующий – старший воспитатель;
* педагоги-стажисты – молодые педагоги;
* обучение ИКТ педагогов-стажистов;
* воспитатели – родители
 | Начало учебного года | Заведующий,старший воспитатель,председатель ПК |
| Издать приказ об организации наставничества в детском саду | Начало учебного года | Заведующий |
| Разработать положение о наставничестве | Начало учебного года | Заведующий,старший воспитатель |
| Составить план работы наставников на учебный год | Начало учебного года | Заведующий,старший воспитатель |
| Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве | Начало учебного года | Заведующий,старший воспитатель |
| Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей | Начало учебного года | Заведующий,старший воспитатель |
| Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов | Начало учебного года | Заведующий,старший воспитатель |
| Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы | В течение года | Старший воспитатель,наставники |
| Провести заседания наставников | 1 раз в три месяца | Старший воспитатель,наставники |
| Провести мониторинг реализации плана наставничества | В течение года | Старший воспитатель |
| Наградить наставников по итогам работы | В течение года | Заведующий,старший воспитатель |
| Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.) | В течение года | Наставники-педагоги,подшефные педагоги |
| Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете | Май | Старший воспитатель |