МУНИЦИПАЛЬНОЕ

КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Детский сад «Ручеек»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Переулок Школьный, 8, п. Прибрежный Братского района Иркутской области, 665748 Тел. 8(3953)40-83-54.

ОКПО 57685130, ОГРН 1023802317824, ИНН/КПП 3823029635/382301001

П Р И К А З

**От 01.02.2019 г. № 6/2**

**«Об утверждении положений о противодействии**

**коррупции в МКДОУ Детском саду «Ручеек»**

 В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ Детском саду «Ручеек» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ульянову В.Е., старшего воспитателя, ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики и за выполнение Плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.
2. Утвердить положения о противодействии коррупции:

а) Положение о комиссии по противодействию коррупции;

б) Положения о противодействии коррупции ДОУ;

в) Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;

г) Декларации конфликта интересов;

д) Функциональных обязанностей ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства;

ж) Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.

1. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в составе:

Председатель комиссии: заведующий Толкачева М.В.

Секретарь: старший воспитатель Ульянова В.Е.

Члены комиссии:

Педагог-психолог Рейкало С.Г.

Завхоз Макаревич Е.П.

член родительской общественности М.Г.Новикова

3.1.Комиссией в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и нормативными документами РФ.

4. Ответственному лицу по ведению антикоррупционной политики:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости.

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего всех сотрудников плана ежегодно до 25 декабря

4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений.

5. Старшему воспитателю, воспитателям активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий М.В. Толкачева

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |