Утверждено

Приказом  от «01 »\_февраля\_2019г. №\_6/1\_

Заведующий МКДОУ Детским садом «Ручеек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Толкачева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О противодействии коррупции»**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

Детского сада «Ручеек»

**1. Общие положения**

1.1.     Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЭ «О противодействии коррупции»,

1.2.     Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детском саду «Ручеек» (далее - ДОУ).

1.3.     Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а)   злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б)   совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а)   по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б)   по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в)   по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.     Основные принципы противодействия коррупции:

-        признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

-        законность;

-        публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

-        неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-        комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

-        приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2.    Основные меры по профилактике коррупции**

            Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.     формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.     формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3.     проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4.     проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.                       Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4.     создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5.     обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6.     конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ,  которые должны быть отражены в должностные инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8.     создание условий для уведомления родителями (законным представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4.      Организационные основы противодействия коррупции

4.1.     Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

-       Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2.   Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят: председатель ППО, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

4.3.   Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников ДОУ и заседании общего родительского комитета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4.   Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5.     Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции;

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции;

-       определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

-       на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

-       по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в остановленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

-       информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;

-       представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

-       дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

-       подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2.   Секретарь Рабочей группы:

-       организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

-       информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-       ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3.   Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

-       вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

-       вносят предложения по формированию плана работы;

-       в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы^ а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

-       в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

-       участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и

-       полномочий,

4.6.     Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7.     Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности,

4.8.     Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9.     Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только е порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

-      ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

-       контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

-       осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

-       реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

-       вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

-       осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

-       осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

-       проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

-       разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

-       организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

-       выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции:

-       взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

-       взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-       информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая группа:

-        разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

-        осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

-        принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

-        осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса,

5.      Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные**правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.   Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3.   В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушении к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.   Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Принято на Общем собрании работников МКДОУ Детского сада «Ручеек»

Протокол № \_1\_\_ от «\_29\_»\_января\_2019 г